



Commission Commissaires UMAin

Mission principale de la commission :

Assurer la communication régulière avec l'ensemble des bénévoles, nécessaires pour l'organisation des manifestations.

Composition de la commission :

1 personne responsable, recrutée au sein du Comité Directeur, qui fera le lien entre la commission et le CD.

Nom et Prénom du responsable : ANDRE Nicole

A cette personne, se joignent quelques personnes maximum, recrutées parmi les adhérents/sympathisants du club, si possible hors du CD pour favoriser l'investissement.

Noms et Prénoms des membres : SOLE Marie-Odile, GUILLOT Gilles, MESSERLI Véronique, RIGAUD Corinne et FLORIN Stéphanie.

Missions du poste :

- Communication avec les bénévoles tout au long de l'année :
 - Envoi des vœux, et du calendrier en début d'année en lien avec la commission communication
 - Diffusion des informations générales
 - Recherche des volontaires pour chaque manifestation
 - Remerciements à l'ensemble des présents après chaque épreuve
 - Envoi des photographies après chaque épreuve
 - Diffusion des messages et recherche de commissaires des clubs voisins et de la ligue.
 -
- Recrutement :
 - Diffusion de documents (papier, visuel,...) pour la recherche de bénévoles en général.

- Création d'un document unique chaque début d'année à diffuser à l'ensemble des contacts.
- Gestion des bénévoles pour chaque manifestation, par un binôme de la commission :
 - Recherche des bénévoles nécessaires par rapport aux postes à pourvoir (commissaires de piste, entrées, buvettes, ...).
 - Tenue du tableau des besoins de la manifestation.
 - Accueil des bénévoles et des commissaires.
 - Distribution du matériel.
 - Diffusion de l'information sur l'hébergement lors des épreuves.
 - Ravitaillement des bénévoles.
 -
- Gestion de la messagerie commissaireumain@orange.fr (par une seule personne de la commission) :
 - Créer des listes de diffusion bénévoles
 - Mettre à jour le mailing des motos clubs de la ligue Aura.
 - Répondre aux mails.
 - Utiliser cette messagerie dans la recherche des bénévoles.
- Rendre compte au CD des résultats de fonctionnement de la commission chaque fin d'année.
- Chaque année, faire un récapitulatif des participations des bénévoles UMain sur les diverses manifestations, pour en faire un retour lors de l'AG.

Utilisation du Drive créé par la commission communication pour utiliser des tableaux à jour (sous-dossier commissaires).